

**MUNICIPALIDAD DE
VILLA PARANACITO**

**Villa Paranacito, 23 de Junio de 2010.-
Resolución N° 11/2010 JFMVP.-**

VISTO:

La Resolución N° 20/2009 mediante la cual se dispone la afectación de los fondos obtenidos de la venta del Catamarán Municipal "El Supremo", y;

CONSIDERANDO:

Que a tales fines es preciso reglamentar debidamente el modo y la forma mediante la cual se implementará el otorgamiento de préstamos con afectación específica a línea de microemprendimientos para dar a dichos fondos una utilidad capaz de generar fuentes de trabajos y polos de inversión a pequeños productores y/o prestadores de servicios.-

Que la Junta ha elaborado un proyecto de reglamento el cual fijará los alcances y las distintas exigencias que en cada caso deberá cumplir el solicitante para acceder a la línea de crédito premencionada.-


Por ello:

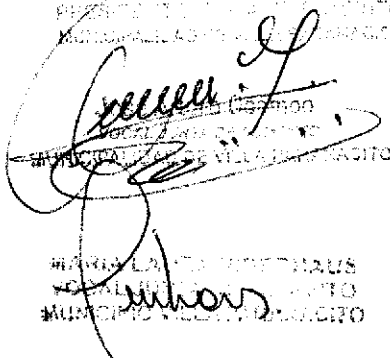
**LA JUNTA DE FOMENTO DE VILLA PARANACITO
RESUELVE:**

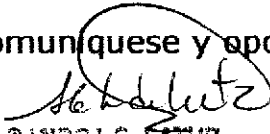
ARTICULO 1º: Declarar aprobado el reglamento tendiente a fijar la forma y modo para el otorgamiento de microemprendimientos con fondos provenientes de la venta del Catamarán Municipal "El Supremo", el cual se adjunta en el Anexo I y será parte integrante de la presente.-

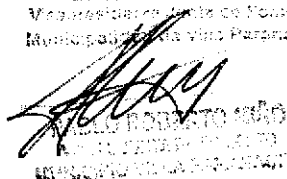
ARTICULO 2º: La presente será refrendada por el Secretario de Actas de la Junta de Fomento.-


ARTICULO 3º: Regístrese, comuníquese y oportunamente archívese.-

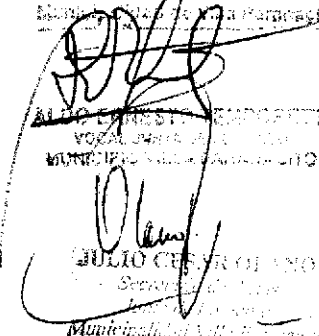

MARÍA DEL CARMEN MUÑOZ
Vicepresidenta de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito


MARÍA LAURA MONTALVO
Secretaria de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito


SANDRA C. ESTUP
Vicepresidenta de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito


JULIO CÉSAR DE LA CRUZ
Secretario de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito


JORGE E. ROLDÁN
Vicepresidente de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito


JULIO CÉSAR DE LA CRUZ
Secretario de la Junta de Fomento
Municipalidad de Villa Paranacito

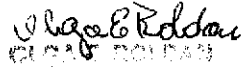
ANEXO I – RESOLUCION Nº 11/2010 JFMVP.-

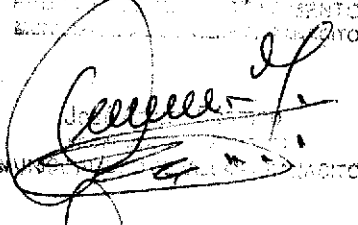
**Reglamento Otorgamiento Microemprendimientos con Fondos venta
Catamarán Municipal:**

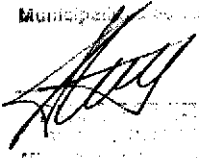
- A) MONTOS:** El importe máximo a otorgar será de \$5.000 (Pesos Cinco Mil).-
- B) Para acceder al beneficio** será exigible la presentación de un garante con solvencia y/o respaldo económico, el cual deberá tener domicilio real y legal en Villa Paranacito
- C) Plazos para la devolución:** 12 (doce) meses, mediante un plan de pago en cuotas iguales y consecutivas de \$ 500 cada una.-
- D) A partir de la entrega del importe correspondiente se otorgará un plazo de 90 días de gracia para comenzar a reintegrar el monto otorgado.-**
- E) El atraso en una (1) cuota, dará lugar a exigir la devolución de la totalidad de lo adeudado desde el momento de producirse la mora, quedando facultada el Área Legal Municipal para accionar judicialmente a fin del recupero del monto otorgado en salvaguarda de los intereses municipales.-**
- F) El proyecto deberá ser rentable y sustentable a futuro. Deberá ser presentado ante la Junta de Fomento para su evaluación y aprobación, debiendo ésta expedirse en un plazo no mayor a 60 días a partir de la presentación del mismo.-**
- G) Para acceder al presente beneficio el SOLICITANTE deberá:**
 - 1) Poseer la mayoría de edad -conforme ley- y no ser mayor de treinta (30) años.-**
 - 2) Tener domicilio legal y real en esta localidad, con una antigüedad mínima de residencia permanente de cinco (5) años.-**
 - 3) Antecedentes: no ser una persona que haya recibido algún tipo de ayuda desde el Municipio y no haya devuelto el importe o no haya cumplido con el proyecto.-**
 - 4) Tener una formación y/o conocimiento en la materia- objeto y/o finalidad del proyecto.-**
 - H) El recupero de las sumas otorgadas mediante este mecanismo serán utilizadas únicamente para nuevos proyectos.-**
 - I) A través de la Secretaría de Hacienda Municipal se llevará un registro de los proyectos aprobados y será responsabilidad de dicha Secretaría llevar un control respecto al estado de los planes de pago en cuotas, debiendo comunicar al Area Legal Municipal en caso de producirse atraso en el pago de parte de alguno de los beneficiarios, a fin de que el Responsable del Área Legal actúe conforme lo establecido en el punto E).-**



María del Carmen Toller
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN


SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN


SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN


MARÍA DEL CARMEN TOLLER
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN


SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN


SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CATAMARÁN