

**MUNICIPALIDAD DE
VILLA PARANACITO**

Villa Paranacito, 02 de Marzo de 2004.-
Resolución N°02/2004. J.F. – M.V.P.-

VISTO:

El artículo 102 de la ley 3001 y sus modificatorias (Art. 102° Ley 5693) “El mismo cuerpo con la aprobación de un tercio de los presentes, puede pedir al Departamento Ejecutivo, en cualquier época del periodo de sesiones, los datos, informes o explicaciones que sean necesarios para el mejor desempeño de sus funciones, los que deberán ser suministrados por escrito o verbalmente por el Presidente de la Municipalidad” y;

CONSIDERANDO:

Que es un deber enexcusable y un derecho incuestionable de los Vocales de la Junta acceder a toda la información necesaria para su mejor desempeño.-

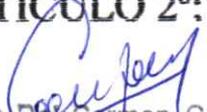
POR ELLO:

LA JUNTA DE FOMENTO DE VILLA PARANACITO

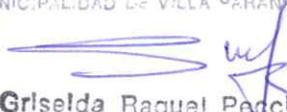
RESUELVE:

ARTICULO 1°: El Ejecutivo Municipal deberá proveer para la próxima sesión, copia Certificada del Libro de Inventario, Libro de Imputaciones, Libro de Caja; Registro de Contribuyentes.-

ARTICULO 2°: De forma.-


María Dolores G. Toller
Presidente Junta de Fomento
MUNICIPIO VILLA PARANACITO

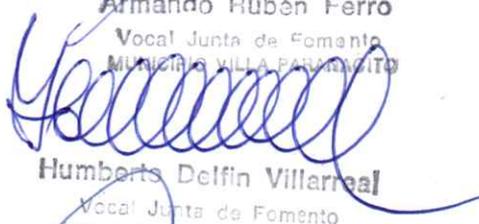

Sandra C. Latuf
Vocal Junta de Fomento
MUNICIPALIDAD DE VILLA PARANACITO


Griselda Raquel Paccin
Vocal Junta de Fomento
MUNICIPIO VILLA PARANACITO


Miguel Enrique Setzer
Vice - Presidente Junta de Fomento
MUNICIPIO VILLA PARANACITO


RUBÉN ALEISSA
VOCAL JUNTA FOMENTO
MUNICIPIO VILLA PARANACITO


Armando Rubén Ferro
Vocal Junta de Fomento
MUNICIPIO VILLA PARANACITO


Humberto Delfin Villarreal
Vocal Junta de Fomento
MUNICIPIO VILLA PARANACITO


JULIO CESAR OLANO
Secretario de Actas
Junta de Fomento
Municipalidad Villa Paranacito